

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



(подпись)

Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)

мая 20*22* г.

Е. Г. Воскресенский

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«*25*» *мая* 20*23* г.



(подпись)

Д. В. Полишвайко
(И. О. Фамилия)

«*27*» *05* 20*24* г.



(подпись)

Д. В. Полишвайко

(И. О. Фамилия)


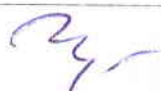






«*23*» *мая* 20*25* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык
Индекс дисциплины:	ОГСЭ.03
Специальность:	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Форма обучения:	очная/заочная
Курс(ы):	2-3/2-3
Семестр(ы):	3-6/3-6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 975.

Разработчик А.И. Косильская, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>10.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Косильская А.И.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Косильская А.И.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>10.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Косильская А.И.</u>		Протокол от <u>13.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Резева А.И.</u>	
Протокол от <u>16.05.25</u> № <u>08</u>	<u>Косильская А.И.</u>		Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Резева А.И.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК) включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоение дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, в том числе:

для заочной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 26 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 130 часов.

Очная форма обучения в 2025 – 2026 учебном году не реализуется.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	26
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	130
в том числе:	
изучение грамматического материала, составление лексического словаря	110
выполнение домашней контрольной работы	20
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык»

для заочной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Основной раздел		
	3 семестр		
Тема 1.1.	Молодежь в современном мире	43/8/35	
	Практические занятия	8	
	Лексический материал:		
	1. Досуг молодежи	2	
	2. Виды и организация досуга.	2	
	3. Хобби. Как проводить время с пользой	2	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола в действительном залоге		
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: Кино. Музыка в моей жизни	35	
	Контрольная работа	2	
	4 семестр	43/8/35	
Тема 1.1.	Молодежь в современном мире	14/4/10	
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Спорт. Значение спорта в жизни человека	2	
	2. Для чего люди изучают языки	2	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола в действительном залоге		
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: Спорт для здоровья. Сколько языков надо знать, чтобы стать успешным.	10	
Тема 1.2.	Природа и экология	29/4/25	
	Практические занятия		
	Лексический материал:		

	1.Загрязнение окружающей среды	2	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола в действительном залоге		
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: Как можно защитить нашу планету. Домашняя контрольная работа.	25	
	Контрольная работа	2	
2. Социокультурный раздел			
5 семестр		36/6/30	
Тема 2.1.	Россия. Москва	19/4/15	
	Практические занятия	4	
	Лексический материал:		
	1.Герграфическое положение и природные условия	2	
	2. Москва – политический, культурный и научный центр	2	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы действительного и страдательного залога		
	Самостоятельная работа обучающихся: Политическая система и государственная символика России. Праздники и традиции. Достопримечательности Москвы.	15	
Тема 2.2.	Республика Коми. Ухта	17/2/15	
	Самостоятельная работа обучающихся:	15	
	1. Республика Коми: географические и природные условия, города, столица, государственная символика. Ухта – жемчужина севера. Город, в котором я живу		
	Контрольная работа	2	
6 семестр		34/4/30	
Тема 2.3.	Великобритания. Лондон	10/-/10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Географическое положение, природные условия. Население, государственный язык Политическая система и государственная символика. Праздники. Традиции и национальные черты. Города Великобритании. Лондон – политический, культурный и научный центр. Достопримечательности Лондона.	10	
Тема 2.4	США. Вашингтон	10/-/10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Географическое положение. Природные условия. Политическая система. Государственная символика. Праздники, традиции и национальные черты. Города США. Вашингтон – столица США.	10	

	Достопримечательности Вашингтона		
	3.Профессиональный раздел		
Тема 3.1	Делопроизводство	14/4/10	
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Деловые письма. Содержание и структура делового письма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разнообразная корреспонденция.	10	
	Зачет	2	
		156/26/130	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

Оборудование кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, справочная литература, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012363-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379573>
- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст : электронный – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=87787>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Итоговые результаты обучения по дисциплине проверяются на промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: <ul style="list-style-type: none">- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: <ul style="list-style-type: none">- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	формы контроля: <ul style="list-style-type: none">-составление монологов и диалогов по темам;- перевод со словарём профессионально-ориентированных текстов- домашние задания,- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;- тестирование методы оценки результатов: <ul style="list-style-type: none">- традиционная накопительная система оценок в баллах за каждую выполненную работу.